



Sammenslutningen af boformer  
for hjemløse i Danmark

13.01.2022

## **Referat bestyrelsesmøde d. 13.01.22 kl. 14.00 – 16.00**

Sted: Online

Deltagere: Vivi Terp, Mads Edwards, Søren Romar, Michael H. Knudsen, Annette Keis Jørgensen

Afbud: Nikolaj Olsen

Fra Sekretariatet: Karin Rye Riddermann og Kirstine Bach Storgaard (referent)

### **1. Godkendelse af dagsordenen**

Godkendt

### **2. Godkendelse af sidste referat**

Bilag: Referat vedlagt

Godkendt

### **3. Siden sidst**

Søren: Er blevet kontaktet af Rafai i forbindelse med at KL ønsker at inviterer til dialog omkring den opgave kommunerne står overfor i forbindelse med den nye hjemløseplan.

Vivi: Forespørgsel / spørgsmål omkring udspil til ny psykiatri-planen – om der er nogen der har hørt / modtaget noget. Skal SBH have en holdning / gøre noget. Vivi deltager i temadag 17. januar og foreslår at emnet kommer på som punkt senest til næste bestyrelsesmøde.

### **4. Status udspil ny hjemløsestrategi**

Der er ikke kommet udmeldinger fra ministeriet eller andre siden sidst.

Det blev aftalt at alle følger godt med og holder øjne og ører åbne i forhold til hvad der foregår frem mod næste fase.

Herunder bl.a. løbende dialog med ministeriet andre interessenter.

Muligheder for at drøfte emner ved både repræsentantskabsmøde og årsmøde, når der foreligger mere konkret at arbejde ud fra. blev vendt.

Bl.a. forventes det at efterforsorg bliver et vigtigt emne, hvor SBH kan medvirke til faglig sparring blandt medlemmerne.

Vivi påpegede Kirkens Korshærs holdning og indgang til at arbejdet med udsatte og hjemløse.

## 5. Handleplan / strategi, herunder kommunikation til og med medlemmerne.

a. Forslag til nyt logo.

Noter vedr. nyt logo: ingen hjerter, huse og hænder, men i stedet stilrent, tidløst og udstråle saglighed og seriøsitet.

I forlængelse af drøftelse ved sidste møde blev forslag til nyt logo fremlagt. Annette kommenterede på farverne og ytrede bekymring omkring brug af grå i logoet.

Herudover var der generelle drøftelser i forhold til brugen af farver og nuancer. Der var enighed om at vende tilbage og bede om nyt og opdateret forslag med grøn, hvor den lyse grønne er knap så gullig og nogle rødlige / brunlige / bløde nuancer.

Der var enighed om, at logoet generelt fungerer godt med både kurverne og fonten.

## 6. Repræsentantskabsmøde 2022 31. marts -1. april

a. Vedtægtsændringer: Sekretariatet har haft vedtægterne forbi en jurist, som har spurgt ind til følgende:

Hjemsted: Formuleringen tilpasses med inspiration fra andre foreninger.

Formål: Parthøringer erstattes med høringer, som er det der reelt sker.

Paragraffen med repræsentantskab mm splittes op.

Ordet repræsentantskab: bestyrelsen skal beslutte om man ønsker repræsentantskab eller en generalforsamling. Praksis lige nu peger i retning af generalforsamling.

Der var drøftelser omkring hvad der passer bedst på foreningen i forhold til repræsentantskab kontra generalforsamling og hvad der er af fordele og ulemper ved de to måder at afvikle mødet på.

Der var enighed om at arbejde videre med et forslag med ordlyd generalforsamling.

b. Planlægning forsat fra sidste møde.

Evt. nedsættelse af arbejdsgruppe der kan arbejde videre med programmet.

Indholdet skal naturligt centreres omkring Hjemløsestrategien.

31. marts:

9.00: Ankomst og registrering  
10-12: Repræsentantskabsmøde i SBH  
12-13: Frokost

13-17: Fagligt program  
1 virkelig godt fagligt indlæg som indflyvning – gå i dybden  
"hvordan understøtter vi fagligt de forandringsprocesser, der nu er i spil" – både ledelsesperspektivet og medarbejdernes praktiske tilgang.  
Ønske om at blive provokeret/inspireret på – er der noget, vi ikke har set?  
Forandringsprocesser...  
Gruppearbejde omkring implementering af Hjemløseudspillet (facilitator – pointer op på en skærm – erfaringer og omsættelse i praksis)

18-23: Netværksmiddag

1. april:

9 – 12: Fagligt program

Efterforsorg

Bostøtte

12-13: Frokost

Der var enighed om, at der ikke skal nedsættes en arbejdsgruppe, da arbejdet bedst foregår i regi af hele bestyrelsen med et opstartsmøde kun omhandlende planlægning. Der blev aftalt et opstartsmøde hvor den videreplanlægning af program mm. forsættes og der uddeles hvem der gør hvad.

Mødet blev aftalt til afvikling hurtigst muligt ved en rundsendt doodle.

Sekretariatet rundsender doodle.

I forhold til sekretariatet er Mads kontaktperson på generelle punkter og Søren i forhold til økonomi.

I forhold til afvikling af selve repræsentantskabsmødet blev mulige dirigenter drøftet. Det blev aftalt af sekretariatet spørger Steen Jørgensen, som er jurist og erfaren dirigent.

## **7. Årsmøde 2022:**

Munkebjerg har ikke plads på de ønskede datoer (5.-6.-7. oktober 2022) og heller ikke tilsvarende dage i ugerne omkring.

Der skal tages stilling om der er en mulighed at afholde mødet mandag – onsdag i stedet for onsdag – fredag. Alternativt hvilke steder der i stedet skal spørges.

Det blev besluttet at mødelængden ændres til to dage frem for som indtil nu tre dage. Således at:

Lederne mødes kl. 09.00 til møde frem til frokost og derefter fælles årsmøde med medarbejderrepræsentanter fra frokost og 1 døgn frem.

Det undersøges om der mulighed for møde for medarbejderrepræsentanterne fra kl. 09.00 sideløbende med lederrepræsentanterne.

Sekretariatet spørger hos Munkebjerg om der er plads ud fra ændringen fra to til tre døgn.

Udvikling:

Muligheden for online møder blev drøftet og det blev besluttet at tage det med videre og arbejde på at få det med i årshjulet.

## **8. Ledernetværk 12-12 møde december - evaluering**

Gennemgang, opsamling og evaluering.

Mødet blev kort evalueret.

## **9. Økonomi**

- a. Pris og vilkår for en bestyrelsesansvarsforsikring.

En forsikring er på niveauet 5.000, - / år.

Det blev besluttet at det ikke er nødvendigt med en bestyrelsesansvarsforsikring.

- b. Årsafslutning

Sekretariatet er blevet sat i forbindelse med Revisoren og klarer årsafslutning sammen med Søren.

Budget: Søren påpegede at der er et opmærksomhedspunkt i forhold til den fremadrettede finansiering af foreningen. Herunder bl.a. med de forventede udgifter til logo, ny hjemmeside mm.

Når årsregnskabet for 2021 er på plads arbejdes der videre med budgettet der skal vedtages ved det kommende repræsentantskabsmøde.

Søren er på opgaven sammen med sekretariatet.

## **10. Næste møde**

Punkter til dagsorden: Faste punkter og evt. indkomne punkter

Dagsorden tilgår ca. 1 uge inden mødet. Punkter til dagsorden – udover de faste, kan løbende fremsendes til sekretariatet.

Næste møde afvikles online i første halv del af februar. Sekretariatet runder Doodle.

## **11. Eventuelt**

Vivi påpegede at det ved online møder er nødvendigt med en mødeleder til at styre talerækken. Det blev besluttet at sekretariatet varetager opgaven.