



Referat bestyrelsesmøde d. 15.05.23 kl. 10.00 – 15.30

Sted: Hotel & Konference Legoland, Aastvej 10 7190 Billund

Deltagere: Vivi Terp, Mads Edwards, Søren Romar, Michael H. Knudsen, Henrik West,

Afbud: Janne G. Mortensen

Fra Sekretariatet: Kirstine Bach Storgaard (referent)

1. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt.

2. Godkendelse referat møde 21. februar 2023

Godkendt.

3. Siden sidst

Opsamling og drøftelser vedr. vedtagelse af reformen.

Der er enighed om, at der forsat skal ske tæt opfølgning og holdes tæt kontakt relevante personer i ministeriet og andre hos øvrige interesseorganisationer.

Efterforsorg og bostøtte tage som et særskilt punkt i forhold til drøftelse og fastsættelse af hvad SBH skal og kan gøre i det videre arbejde med at få klarhed over området.

Henrik fortalte om at de hos Dalhoffsminde forsat kæmper med at overholde krav og punkter i forlængelse af besøg fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Han fortalte også om en hændelse med en borger, som de pga. sundhedsloven ikke kunne håndtere og derfor var nødt til at afvise. Afvisningen går imod XXX loven.

Der var drøftelser om snitflader i forbindelse med lovgivning indenfor forskellige områder i forhold til kerneopgaver.

Problematikken skal tages op som et særskilt punkt i forhold til at fastlægge hvad SBH skal og kan gøre.

Mads nævnte kort problematikken omkring adgang til personfølsomme oplysninger og hvad praksis er rundt omkring i forhold til at sikre at regler overholdes og at info om borgerne ikke kommer at cirkulere uhensigtsmæssigt.

Søren orienterede kort omkring organisationsændring Mændenes Hjem og Hillerødsgade.

Sekretariatet sørger opdatering af medlemsinfo.

Natvarmestuer: Der er forsat usikkerhed om finansiering af natvarmestuer.

4. Indkomne forslag / henvendelser

- a. Socialt frikort – punkt fra Henrik
Evt. muligt emne til Årsmøde 2023

Opsamling: Der mangler drøftelse og stillingtagen til hvordan man anskuer området. Der mangler rammevilkår.

Det er oplevelsen, at nogle kommuner gør en indsats, mens andre ikke benytter sig af muligheden.

Der var eksempler på forsorgshjem der benytter sig af muligheden for at aflønne borgene for små opgaver.

Krav: Minimumsløn, ansættelse hvis der er over 8 timers arbejde, hvilket medfører forhold / udfordringer omkring opsigelses osv.

Det var enighed om at undersøge muligheden for oplæg i forbindelse med fx et årsmøde. Både generelt, men særligt med fokus hvordan der kan arbejdes med muligheden hos SBH's medlemmer.

Der er brug for info både med henblik på at opdatere og dele viden blandt medarbejderne, men også med henblik på, at kunne informere og klæde borgerne på.

<https://socialtfrikort.dk/>

- b. Henvendelse fra SUF
Bilag: henvendelsen vedlagt

Forsættelse af drøftelse fra punktet under "siden sidst" i forlængelse af henvendelsen fra SUF.

Som tingene er nu, er det kloge at afregne efterforsorg som en del af taksten.

Mads tager kontakt til SUF med svar og drøftelser.

- c. Henvendelse fra ReCoach
Bilag: Henvendelsen vedlagt

Foreningen har ikke mulighed for at rundsende materiale til medlemmerne.

Sekretariatet sender svar med note om, at ReCoach kan kontakte medlemmerne individuelt.



5. Det nationale partnerskab vedr. ny hjemløserreform

- a. Status og sidste nyt
Næste møde er 8. juni 2023.

Dagsorden til mødet er endnu ikke rundsendt.

Søren orienterede om deltagelse i arbejdsgruppe med deltagelse fra bl.a. Hjem til Alle, Udsatterådet og WeShelter.

Fokus i grupperne var drøftelser af hvilke undersøgelser det kan være relevant at lave.

Arbejdet med udarbejdelse af undersøgelser pågår.

Materiale rundsendes til resten af bestyrelsen med henblik på at få input og bemærkninger der kan tages med videre.

6. Indkomne lovforslag i høring

- a. Lovforslag om ændring af arbejdsskadesikringsloven og forskellige andre love (Aftale om et forbedret arbejdsskadesystem og lettere adgang til erstatning i forbindelse med vold på arbejdspladsen).
Bilag: Lovforslag om arbejdsskade til ekstern høring

Materialet blev kort drøftet.

Der var enighed om at indgive et høringssvar.

Frist er 15. juni.

Mads udarbejder høringssvar og fremsender til sekretariatet, som indsender til ministeriet.

- b. Høring af ændring af bekendtgørelse om dataindberetninger på socialområdet.
Bilag: Udkast til bekendtgørelse om dataindberetning på socialområdet

Bekendtgørelse vedrører ikke §110.

Der indsendes ikke høringssvar.

7. Frokostmøde m. LOCHI og SAND

Dato: 1. juni / Sted: Kollekolle, Frederiksborgvej 105, 3500 Værløse

Mulighederne omkring mødet blev vendt.

Desuden var der drøftelser vedr. netværk generelt.

Mads deltager.



8. Forberedelse møde ministeriet (punkt tilføjet på dagen)

I forlængelse af vedtagelse af reformen opstartes arbejdet med bekendtgørelse, retningslinjer og rammer.

Ministeriet har i den forbindelse inviteret til møde.

Punkter til drøftelser:

Må man lave efterforsorg efter takst?

Må man lave efterforsorg i taksten?

§85a – skal der være en national takst?

Hvad gør man med borgere, som er udsatte, men som ikke kommer på herberg og som kommunerne gerne vil støtte.

(Problematik: Komme proforma indskrivning (indskrivning mere af navn, end af havn) på herberg til livs.)

Generel problematik omkring borgere som fx primært kommer på natvarmestuer, men hvor der er behov for bostøtte.

Problemstilling hvor to tilsyn støder mod hinanden:

Styrelsen for Patientsikkerhed og Socialtilsynet.

Husorden.

Hvor det er relevant, indkaldes til Teams møde for at samle input.

Søren kontakter ministeriet med henblik på at aftale møde og rundsender info. Så mange som muligt fra bestyrelsen deltager.

9. Dialogmøde (Socialstyrelsen, KL, SAND mv.)

- a. Status og sidste nyt
Opsamling efter mødet 24. april.

Mødet bar præg af at være i venteposition. Der er forventning til at de kommende møder bliver mere konkrete og handlingsorienterede.

10. Generalforsamling 30. – 31. marts 2023

Bilag: Evaluering

- a. Opsamling og gennemgang evaluering
Evalueringen er fine og viser ikke noget overraskende.
Der var drøftelser vedr. formatet omkring samtalesalonerne / workshop.



Formatet er forsat brugbart, men der er et OBS område i forhold til facilitering.

Konkrete forslag til oplæg / indhold samles i en "idebank".
Sekretariatet er på opgaven.

- b. Opsamling Ledernetværk
-
- c. Opsamling Medarbejdernetværk
Michael orienterede kort i forlængelse af det notater.
- d. Generalforsamling 18. – 19. april 2024
 - i. Muligheder sted:
Legoland blev vendt sm en mulighed.
Der var enighed om at forespørge hos Hotel Legoland.

11. Opdatering af procedure ved indmeldelse

- a. Gennemgang indmeldelsesprocedure tilpasset opdaterede vedtægter.

Indmeldelsesprocedure blev gennemgået og godkendt.
Sekretariatet sørger for, at der oprettes procedure omkring velkomstbrev med hilsen, info leder- og medarbejderrepræsentant, opkrævning kontingent og fremsende vedtægter.

Det undersøges nærmere omkring opsamling af info i forbindelse med indmeldelse:

Antal §110 pladser
Selvejende ja/nej
Driftsaftale ja/nej
Ejer

Der var drøftelser om hvorvidt der skal rundsendes brev med accept af de nye vedtægter, for at sikre, at alle er bekendtgjort det ændringen.
Det blev besluttet, at der ikke skal gøres mere.

12. Handleplan / strategi

Bilag: Strategi og handleplan, Arbejds- og handlingsplan og Årshjul

- a. Gennemgang og opdatering af handleplan fra april 2022
Punktet udsat til møde i august.

13. Aktiviteter 2023

- a. Årsmøde 4. – 5. oktober/ Munkebjerg
Booking hos Munkebjerg oktober 2023 flyttes til GF april 2024.



Booking hos Severin oktober 2024 flyttes evt.

Forslag til emner:

PTSD, depression,

Samfundsmæssig udvikling indenfor at mennesker bliver skilt ad i sundhedssystemet – hvor er vi på vej hen i den måde vi tænker omsorg på.

Paneldebat med moderator

Følger efter seksualovergreb i barndommen

Dokumentationstanke

Opsamling / information reform, vejledning og bekendtgørelser – fx v. Stine fra ministeriet

Medlemmer opfordres til at indsende forslag.

Helle Hein

Arbejdsgruppe: På Teams møde eftersøges deltagere til arbejdsgruppe.

Skabelon til program rundsendes til bestyrelsen.

- b. Ledernetværk 12-12 møde 7. 8. december / Hovedstadsområdet
Glostrup Parkhotel bookes.
- c. Medarbejdernetværk
Der er planlagt arrangementer øst- og vest. Michael er ansvarlig for øst og Janne er ansvarlig for vest.
- d. Ledernetværk generelt
Der er ønske om at få etableret mindre netværksmøde-arrangementer / møder ude hos medlemmerne. Formatet kan være mange ting, men det skal være enkelt.
Det blev aftalt, at se tiden an og få set ordentligt på behovet for at finde det rette forum. Fx hvad er forventningerne til rammerne for arrangementet?

Der arbejder yderligere med emnet når strategien opdateres.

14. Økonomi v. Søren

- a. Status 1. kvartal

15. Næste møde

Bilag: Årshjul bestyrelsen



Dato afventer møde med ministeriet.
Søren vender tilbage.

Tid:
Sted:

Dagsorden tilgår ca. 1 uge inden mødet. Punkter til dagsorden – udover de faste, kan løbende fremsendes til sekretariatet.

16. Eventuelt

- a. Henvendelse fra Dalhoffsminde:
Forespørgsel vedr. regnskabserklæring med henblik på vedtægtsændring og mulighed for at bestyrelsesmedlemmer hos medlemmer kan deltage aktivt i foreningens