



## **Dagsorden bestyrelsesmøde d. 05.02.24 kl. 09.30 – 16.00**

Sted: Severin, Skovsvinget 25 5500 Middelfart

Deltagere: Vivi Terp, Mads Edwards, Søren Romar, Michael H. Knudsen, Henrik West, Janne G. Mortensen

Afbud:

Fra Sekretariatet: Kirstine Bach Storgaard (referent)

### **1. Godkendelse af dagsordenen**

Godkendt.

### **2. Godkendelse referat møde 15. januar 2024**

Godkendt.

### **3. Siden sidst**

Henrik fortalte kort om situationen i forbindelse med besøg fra Socialtilsynet (tilsyn Midt) og problematik omkring udbetaling af arbejdsdusør, som har resulteret i, at Dalhoffsminde får et påbud.

De arbejder videre med at komme omkring udfordringerne med at få beboere / borgere i beskæftigelse. Der pågår også dialog med Ministeriet omkring problematikken.

Dalhoffsminde er ikke de eneste der oplever udfordringer og flere har henvendt sig til Henrik.

Mads fortalte om besøg hos Esbjerg Forsorgshjem, som har haft besøg af Styrelsen for Patientsikkerhed, de kunne fortælle at der var stort fokus på, at basisoplysninger om borgeren er opdaterede og på plads samt dokumentationen for ydelser.

Mads kommentere på, at han oplever at kommunen er OBS omkring Housing First.

Vivi kommenterede på den igangværende Hjemløsetælling og forventning om, at tallet er status quo – i hvert fald i landkommunerne.

Sønderborg Kommune er åbne overfor CTI, ICM mv. og har pt. 8-9 forløb i gang. De har også samarbejde med Vejen og Aabenraa kommuner. Der er lavet aftaler med de pågældende kommuner ud fra individuelle vurderinger på den enkelte borgen i forhold til behov for persontilknytning.

Michael fortæller at Roskilde Hjemmet også har haft besøg af Styrelsen for Patientsikkerhed og oplever samme fokus på basisoplysningerne.

Roskildehjemmet skal have ny forstander med udgangen af april måned, hvor Ingeborg S. Olsen går på pension.



Søren fortalte om episoder hos Lindevangen og Lærkenhøj, hvor der skulle findes andre pladser til borgere hvor det har været nødvendigt at se mod Jylland for at finde ledige pladser.

Udskrivningsret

Drøftelser omkring hvornår en borger skal sige ja til en bolig og hvilke tiltag / forhåndsregler der er hvis en borger bliver ved med at sige nej til en bolig.

#### **4. Indkomne forslag / henvendelser**

-

#### **5. Problematikker fra mødet 15. januar til videre drøftelser.**

Bilag: Takster: Afklarende spørgsmål indsendt til Ministeriet 23. januar

Fortsættelse af drøftelser fra mødet 15. januar:

Dallhoffsminde - Opsamling på møde og dialog med Socialtilsynet:  
Se under punktet "Siden sidst"

Takster §85 – inkl. skriv indsendt til Ministeriet

Efterforsorg

Kontrakter

Der var ikke tilkommet nyt til punkterne

Social Tilsynet:

Ud fra drøftelser under "Siden sidst" fortsatte snakken vedr. problematikken i forhold til de punkter Socialtilsynet har påpeget omkring arbejdsdusør og beskæftigelse.

Yderligere til punktet afventer svar på spørgsmål indsendt til Ministeriet 23. januar inder samles yderligere op på punktet

Forventningen er at der kommer svar fra Ministeriet inden Dialogmødet 11. marts.

#### **6. Udvalg, nationale arbejdsgrupper og mødefora**

##### **a. Møder Ministeriet**

Til senere dialog:

Styrelsen for patientsikkerhed – her skal afklares hvad SBH's holdning er

##### **b. LOCHI og SAND**

Bilag: Vejledning fra SAND



Drøftelser og gennemgang af "Vejledning til ansatte på § 110 boformer ved afvisning, udskrivning og bortvisning af borgere" fremsendt fra SAND.

Mulighederne i forhold til samarbejde omkring udarbejdelse af vejledningen blev drøftet.

Vivi kommenterede på, at SBH har et ansvar for at arbejde på at styrke retsfølelsen og retssikkerheden.

Målet med arbejdet skal være en skabelon, som SBH står inde for som en mulighed der kan benyttes hos de enkelte boformer.

Henrik pointerede, at egne værdibegreber ikke skal arbejdes ind i skabelonen.

Muligheden i forhold til at bringe socialrådgiverne i spil omkring samarbejdet blev drøftet.

Det blev besluttet at gå videre med arbejdet og få udpeget socialrådgivere der kan gå i gang med arbejdet. Vivi og Søren forhører sig hos socialrådgivere hos dem.

Mads svarer SAND.

- c.** Det nationale Partnerskab vedr. ny hjemløserreform – status og sidste nyt
- d.** Følgegruppe Ekspert udvalg specialiseret område – orientering fra møde  
Evt. opsamling fra mødet 30. januar, hvor Mads evt. deltager.
- e.** Dialogmøde (Socialstyrelsen, KL, SAND mv.) – status og sidste nyt  
Næste møde er 11. marts 2024.

Drøftelser vedr. punkter til dagsorden til mødet 11. marts.

§85

Socialtilsynet og oplevet uenshed ved tilsyn.

Eksempel: Italesættelse af obligatorisk fremmøde ved morgenmøde og regler omkring rygning på værelset.

Henrik oplever tilgang på lav praktisk niveau i forhold til detailstyre, som kommer på tværs af pædagogik og ideologier. Endvidere fortæller han også, at adspurgt om dialog med brugerne / beboerne, er svaret at de ikke bliver spurgt.



## **7. Indkomne lovforslag i høring**

Ingen punkter til behandling.

## **8. Vedtægtsændringer**

Drøftelser vedr. behov for ændringer og evt. etablering af grupper der kan arbejde mere koncentreret med punktet.

Sammensætningen af bestyrelsen – er den aktuelle konstellation den rigtige. Både i forhold til leder- / medarbejderrepræsentanter og i forhold til repræsentation af organisationerne og geografi.

Evt. med udgangspunkt i andre foreningers vedtægter i forhold til sammensætning af bestyrelsen.

Punkter der evt. skal ses efter kan løbende indsendes til sekretariatet, som sørger for at samle materialet.

Det blev aftalt at der efter Generalforsamlingen skal nedsættes et udvalg der skal arbejde med gennemgang af vedtægterne med henblik på en opdatering.

## **9. Generalforsamling**

Severin, Middelfart

### **a. Frister:**

31. januar:

Forslag der ønskes behandlet på Generalforsamlingen.

Senest fire uger = 20. marts

Indkaldelse på hjemmeside og pr. mail.

Regnskab, forslag til budget og kontingent samt årshjul og arbejdsplaner pr. mail.

### **b. Program**

Tidspunkt for start rykkes til 10.30

Første programpunkt: Ankomst, netværk og morgenmad 09.45-10.30

Programmet blev drøftet og der blev udarbejdet udkast til drejebog.

Der arbejdes videre med temaerne Det pengeløse samfund og AI (kunstig intelligens i hverdagen).

Forslag:

Hjemløserereformen – midtvejs evaluering eller lignende.



Drøftelser i grupper – status  
SAND

Der var drøftelser vedr. muligheden for underholdning om aftenen.

På møde 5. marts samles op på programmet.  
Tilmelding klargøres og åbnes. Der rundsendes mail til alle medlemmer med, når tilmelding er klar.

### **c. Dagsorden**

Til afklaring:

Nedsættelse af udvalg der varetager planlægning af Årsmødet, som punkt på dagsorden.

Det blev besluttet at der i forlængelse af Generalforsamlingen afsættes tid til at få nedsat et udvalg der fremadrettet skal arbejde med planlægning af Generalforsamling og Årsmøde.

---

Valg af Dirigent

Formalia

Fremlæggelse og godkendelse bestyrelsens beretning

Godkendelse af det reviderede regnskab  
fremlæggelse og godkendelse af bestyrelsens forslag til årshjul og arbejdsplan

Indkomne forslag

Budget 2024

Kontingent 2025

Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Valg af registreret eller statsautoriseret revisor (lige år)

Eventuelt

---

Dirigent:  
Karin fra Dit Sekretariat



Valg til bestyrelsen, 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.  
Følgende er på valg:

Lederrepræsentanter – 2 år:

Vivi - er uafklaret

Søren - er uafklaret

Suppleant:

Tina Jung – Blå Kors Egå Hus

Modtager genvalg

Medarbejderrepræsentant:

Michael – ønsker genvalg

Suppleant:

Karina Clausen, Hørhuset Frelsens Hær Herberg

Modtager genvalg

## 10. Aktiviteter

**a.** Ledernetværk

-

**b.** Medarbejdernetværk

Sekretariatet sendes kopi materiale fra Øst-netværket til Janne til inspiration.

**c.** Årsmøde – 3.-4. oktober, Hotel Legoland

Booking: 160 værelser

*Punktet er fast på dagsordenen og drøftes, når der er nyt.*

Til drøftelse fra mødet 15. januar:

Skal LOCHI inviteres med til at deltage ved Årsmødet?

Netværket er anslået ca. 20 medlemmer.

Udgangspunktet for invitationen er det første år med afsæt i den nye reform.

Der var drøftelser vedr. deltagelse af blot medlemmerne af LOCHI eller det også skal være muligt for deres medarbejdere. Herudover var der også drøftelser vedr. andre evt. relevante deltagere ved Årsmødet, som ikke er medlem af SBH i forhold til et strategisk sigte

Det blev besluttet at LOCHI inviteres til dagsprogrammet dag 1 til ikke-medlemspris.



Søren giver Nikolaj besked forud for møde i LOCHI primo februar.

Program:

Dorthe Birkemose er booket

Hjemløserreformen et år efter – KL (Rafai Atia), Ministeriet (Joakim Holst Nicolaisen) og SAND (Ask Svejstrup) er bekræftet til deltagelse

Sekretariatet sender bekræftelse pr. mail samt kalenderinvitation.

Muligheder emner:

ADHD – information og uddannelse

Ældregruppen

LGBT -> Flyttes til Generalforsamlingen 18.-19. april 2024.

## 11. Økonomi v. Søren

- a. Håndtering afbud til møder efter afbudsfrist og fakturering.  
Ved afbud efter frameldingsfrist refunderes tilmelding kun, hvis pladsen kan afsættes til anden side eller afbestilles ved hotellet, så foreningen ikke har udgifter i forbindelse med afbudet.
- b. Årsregnskab 2023 blev gennemgået.  
Foreningens økonomi er god.  
Alle arrangementer er afviklet med overskud.

Der var drøftelser vedr. anmeldelse af overskud, herunder bl.a. anvendelse til projekter og ekstra tiltag ved årsmødet.

Søren og Sekretariatet ser på budget for 2024 og udarbejder forslag til gennemgang ved mødet 5. marts.

## 12. Næste møde

Bilag: Årshjul bestyrelsen

Tid: 5. marts kl. 8.30 – 9.30

Sted: Online

Dagsorden tilgår ca. 1 uge inden mødet. Punkter til dagsorden – udover de faste, kan løbende fremsendes til sekretariatet.

## 13. Eventuelt