



Dagsorden bestyrelsesmøde d. 06.05.24 kl. 09.30 – 11.30

Sted: Online

Deltagere: Vivi Terp, Mads Edwards, Søren Romar, Michael H. Knudsen, Henrik West, Janne G. Mortensen

Afbud:

Fra Sekretariatet: Kirstine Bach Storgaard (referent)

1. Godkendelse af dagsordenen Godkendt.

2. Godkendelse referat møde 5. februar + møde 18. april (Konstituering)

Bilag: Referat vedhæftet

Godkendt.

3. Siden sidst – bordet rundt

4. Indkomne forslag / henvendelser

Vitterlighed v. Henrik

Kan man som medarbejder nægte at benytte sit personlige Mitid som vitterlighed?
Der må være andre private aktører i SBH der ikke skal benytte eget personligt Mitid som vitterlighed.

Problematikken opstår bl.a. når borgere skal have oprettet mitID.

Der har været dialog med både Digitaliseringsstyrelsen og det lokale Jobcenter. Ingen kan komme med klare svar.

FOA har en klar juridisk holdning: kommer der et tilfælde hvor nogen skal bruge privat telefon og mitID, vilde køre en sag.

Vivi: Har aldrig oplevet problematikken.

Selveje Danmark kan med fordel inddrages i arbejdet med at få fastlagt rammerne og at deres jurister har et godt udgangspunkt for at arbejde sig i dybden med området.

Michael: Hos Roskildehjemmet er alle medarbejdere oprettet til mitID erhverv. Her skal den enkelte bruge sit private mitID én gang i forbindelse med oprettelse.

Søren oplever ikke problematikken.



Henrik kommenterede på, at Haderslev kommune har oplyst ham om, at mitID ikke er nok, med mindre man har særlige funktioner tilknyttet.

Fx har de hos kommunen professionelle vitterlighedspersoner.

Michael de hos Roskildehjemmet arbejder med at mitID er nok. Her kan en administrator tildele rettigheder til den enkelte mitID erhverv-bruger.

Det er uafhængigt af driftsoverenskomsten med regionen.

Mads kommenterede på, at de ikke oplever en problematik hos Centerbøgely. Medarbejderne gør det bare og får det til at fungere. Pegede også på Selveje Danmark.

Henrik ønsker ikke at pålægge medarbejdere at bruge privat mitID, hvis der ikke er lovhjælp til det.

Det blev konkluderet, at der ikke er et generelt problem og at det derfor er en problematik der skal dribles videre med hos den enkelte institution eller organisation.

5. Udvalg, nationale arbejdsgrupper og mødefora

a. Møder Ministeriet

Til senere dialog:

Styrelsen for patientsikkerhed – her skal afklares hvad SBH's holdning er

b. LOCHI og SAND

c. Det nationale Partnerskab vedr. ny hjemløse reform – status og sidste nyt

d. Følgegruppe Ekspert udvalg specialiseret område – orientering fra møde

e. Dialogmøde (Socialstyrelsen, KL, SAND mv.) – status og sidste nyt

Seneste møde var 11. marts 2024.

Mads orienterede om seneste møde.

Handle kommune problematikken b lever der arbejdet på og med og der er en løsning på vej.

Det blev ikke omtalt hvilken løsning der arbejdes på.

Overordnet bliver der kommenteret og drøftet hvad der fungerer og ikke fungerer.

Herudover blev bl.a. følgende punkter drøftet uden der kom konkrete svar:

Natherberg

Arbejdsdusør

Afslag flyttehjælp



Udvikling bostøtte metoder v. LOCHI. Mads kommentere her på bekymring i forhold til at der metoderne bliver udvandet og argumenterede på at få det der er til at fungere og pladerede for nationaltakst.

Husorden – her kan ikke sættes dato på, men forventningen er, at der bliver udarbejdet noget i 2024.

Kontakter og bostøttemetoder

Der var drøftelser omkring hvilke kompetencer det nedsatte forum egentligt har. Dialoggruppen er ikke et beslutnings forum, hvor vi får en pejling. Det er en oplagt mulighed for at dele punkter til drøftelser på en uformel måde, som så også kan give mere ærlige svar, netop fordi det er uformelt.

En videre vej frem kan være, at der bliver formuleret klare spørgsmål i forhold til enkelte udvalgte punkter, som parterne så er nødt til at forholde sig til.

Det gav gode og klare spørgsmål som konkret er til arbejde videre med, med det samme.

I forlængelse af afklarende spørgsmål sendt til Ministeriet blev svarene kort drøftet.

Søren bragte problematik omkring natvarrestuer i spil i forhold til at indsende spørgsmål til konkrete svar.

Henrik kommenterede på hvilke sager der skal sendes spørgsmål ind omkring i forhold til hvad der skal sendes afsted fra SBH og hvad der ikke skal.

Fx problematikken omkring arbejdsdusør, hvor oplevelsen er, at sagen ikke har været stor nok til SBH-regi i forhold til antallet af medlemmer der er berørt.

Vivi argumenterede for, at en sag godt kan være vigtig og noget for SBH selvom ikke nødvendigvis særligt mange medlemmer er berørt.

Der var enighed om, at alle indsatser der laves skal SBH bakke om, men

Hvornår skal SBH være optaget af noget, som måske egentligt er lokale problematikker?

Der var drøftelser om for og imod i forhold til hvornår SBH skal bruge tid på noget, i forhold til de ressourcer der er til stede i foreningen.

Vivi argumenterede for, at det er svært at lave en general formel og at det nok er nødvendigt at drøfte sagerne fra gang til gang.

Det blev aftalt, at Søren udarbejder spørgsmål omkring natvarrestuer og rundsender til stillingstagen i bestyrelsen inden det evt. indsendes fra SBH.

6. Indkomne lovforslag i høring

Ingen punkter til behandling.

7. Vedtægtsændringer- udsættes til næste møde

Nedsættelse af udvalg.

Fra sidste møde:

Drøftelser vedr. behov for ændringer og evt. etablering af grupper der kan arbejde mere koncentreret med punktet.

Sammensætningen af bestyrelsen – er den aktuelle konstellation den rigtige. Både i forhold til leder- / medarbejderrepræsentanter og i forhold til repræsentation af organisationerne og geografi.

Evt. med udgangspunkt i andre foreningers vedtægter i forhold til sammensætning af bestyrelsen.

Punkter der evt. skal ses efter kan løbende indsendes til sekretariatet, som sørger for at samle materialet.

Det blev aftalt at der efter Generalforsamlingen skal nedsættes et udvalg der skal arbejde med gennemgang af vedtægterne med henblik på en opdatering.

8. Generalforsamling

Bilag: Evaluering

Evaluering

Evalueringen blev kort gennemgået.
Besvarelsen / data eftersendes.

Der var drøftelser vedr. leder- / medarbejdernetværket.
Mads spurgte ind på til opdelingen ledere og medarbejdere.
Janne kommenterede på, at det var lidt i sidste øjeblik det blev aftalt, at der skulle deles op.
Vivi kommenterede på, at det ikke giver mening for hende, at opdele ledere og medarbejdere da de hos dem i højere grad arbejder opgave delt.

Det blev aftalt, at punktet tages med til yderligere drøftelser.

Henrik og Søren kommenterede på indholdet og tanker omkring indhold og udbytte ud fra drøftelser efter samlingen.

Der var drøftelser vedr. formen på generalforsamlingen og mødestrukturen generelt.



Det blev aftalt til tage punktet med til videre drøftelser ved senere møde.

9. Aktiviteter

a. Arbejdsgruppe

Der blev ved Generalforsamlingen nedsat en arbejdsgruppe, der kan hjælpe / aflaste bestyrelsen i forbindelse med at program på plads til arrangementer.

Gruppen består af:

Jesper B. B. Mandrup, Roskildehjemmet - Lederrepræsentant

Kjeld S. Ebdrup, Kollegiet Gl. Køge Landevej - Lederrepræsentant

Kristina Zimmermann, Blå Kors hjemmet Hobro - Lederrepræsentant

Tina Grove, Godrumgruppen - Lederrepræsentant

b. Ledernetværk

12-12 møde december s2024

c. Medarbejdernetværk

d. Årsmøde – 3.-4. oktober, Hotel Legoland

Booking: 160 værelser

Punktet er fast på dagsordenen og drøftes, når der er nyt.

Program:

Dorthe Birkemose er booket

Hjemløserreformen et år efter – KL (Rafai Atia), Ministeriet (Joakim Holst Nicolaisen) og SAND (Ask Svejstrup) er bekræftet til deltagelse

Sekretariatet sender bekræftelse pr. mail samt kalenderinvitation.

Muligheder emner:

ADHD – information og uddannelse

Ældregruppen

Muligheder for undersøgelser der kan præsenteres på årsmødet.

Spørgsmål indenfor reformen – alle indsender spørgsmål til sekretariatet, som samler og tager med til næste bestyrelsesmødet.

Det blev besluttet at det nye udvalg inddrages. Søren og Vivi sidder med fra bestyrelsen og sørger for at der indkaldes til møde inden sommerferien.

Mads kommenterede kort på deltagelse fra LOCHI, der som organisation ikke ønsker at deltage.



Det blev besluttet at invitere institutionerne individuelt til dagsprogram. Der laves en ikke-medlemspris.

10. Økonomi v. Søren

Evt. kort status.

11. Næste møde

Bilag: Årshjul bestyrelsen

Tid: 14. august kl.

Sted: Odense området

Dagsorden tilgår ca. 1 uge inden mødet. Punkter til dagsorden – udover de faste, kan løbende fremsendes til sekretariatet.

17. september kl. 09.00 – 11.00 (online)

5. november – dagsmøde, Odense området

12. Eventuelt