



## **Referat bestyrelsesmøde d. 14.08.24 kl. 09.30 – 16.00**

Sted: Hotel Fredderik VI's Hotel, Rugårdsvej 590 5210 Odense

Deltagere: Mads Edwards, Søren Romar, Henrik Vest og Michael Knudsen

Afbud: Vivi Terp og Janne Mortensen

Fra Sekretariatet: Charlotte Lynge og Kirstine Bach Storgaard (referent)

### **1. Godkendelse af dagsordenen**

Godkendt.

### **2. Godkendelse referat møde**

Bilag: Referat vedhæftet

Godkendt.

### **3. Siden sidst – bordet rundt**

Mads kommenterede på problematik omkring sundhedsydelser, hvor Aarhus Kommune er blev bedt om udredning fra Rigsrevisionen.

Henrik kunne fortælle, at de hos Dalhoffsminde har været i dialog med Styrelsen for Patient Sikkerhed og der skal være medicinsk-personale tilstede.

Det er møde i Selveje DK i august måned vedr. problematikken og det blev aftalt, at punktet sættes på dagsorden til opfølgning ved næste møde.

Michael orienterede om organisationsændring hos Roskildehjemmet, hvor han er tiltrådt som stedfortræder. Bestyrelsen skal tage stilling til om han kan forsætte sit arbejde i bestyrelsen som Medarbejderrepræsentant. Punktet noteres til næste møde.

Søren fortalte, at der hos Lindevangen / Lærkehøj er godt gang i §85 forløb. Der er problematikker i forhold til en del ekstra administration og kompleksitet i forhold til at flyttet rundt på timer og tilpasse budgetter.

Henrik nævnte, at han skal have møde til Tilsyn Midt ift. problematikken.

Det blev besluttet at afholde et Teams-møde i løbet af september måned og inviterer alle der sidder med problematikken med ift. til at få drøftet problematikken og mulighederne.

Sekretariatet koordinerer omkring mødet og sørger for oprettelse af tilmelding mm.

Henrik er meget optaget af at få Housing First på plads ifht. at få optimeret brug af ressourcer. Han orienterede om, at Dalhoffsminde har fået OK til at bruge arbejdsdusør. Herudover er der fokus på at de ikke har så mange indskrevne og at det virker til at være en tendens i Jylland, hvis man ser på pladsoversigten.



Punkt til næste møde:  
Pladsoversigten

#### 4. Indkomne forslag / henvendelser

Fra Henrik Vest:

Hvorfor er samarbejdet med SBH ikke nævnt i teksten? Det er som om LOCHI har fået sin egen reklamesøjle i KL – noget jeg synes er lidt bekymrende og fortæller lidt om et "fravalg" af samarbejdet med andre aktører eks. SBH. Eller er det en skrift på væggen, hvori der ikke skal tillægges så megen opmærksomhed?

KL hjemmeside ( <https://www.kl.dk/social/udsatte-voksne/hjemloese#flere-kommunale-indsatser-paa-hjemloeseomraadet-bd>) :

Flere kommunale indsatser på hjemløseområdet

Ifølge Serviceloven skal kommunerne tilbyde hjemløse midlertidigt ophold på forsorgshjem, samt tilbyde en helhedsorienteret handleplan, der ud over støtte til at finde en bolig også skal omfatte støtte til at løse den enkeltes sociale problemer. I de seneste år har flere kommuner iværksat indsatser for bekæmpelse af hjemløshed, og flere har påvist markante positive resultater.

På denne side kan du læse mere om kommunernes forpligtigelser på hjemløseområdet, samt hvilke ydelser og rettigheder udenlandske borgere har. Herunder om man klage over ikke at blive indskrevet eller udskrevet?

Udover samarbejdet med "De Hjemløses Landsorganisation" og "God Løsladelse" har KL et samarbejde med LOCHI, som er et fagligt netværk for ledere og chefer i offentlige hjemløshedsindsatser med fælles interesse for at omsætte nationale og kommunale strategier samt koordinere indsatsen for hjemløshedsarbejdet i Danmark. Gratis medlemskab. Kontakt [jmay@aarhus.dk](mailto:jmay@aarhus.dk) for mere information.

Punktet blev drøftet. Søren ser nærmere på det.

#### 5. Udvalg, nationale arbejdsgrupper og mødefora

Drøftelser ved de enkelte punkter når der nyt.

**a.** Møder Ministeriet

Til senere dialog:

Styrelsen for patientsikkerhed – her skal afklares hvad SBH's holdning er

**b.** LOCHI og SAND



- c. Det nationale Partnerskab vedr. ny hjemløserreform – status og sidste nyt  
Mads og Søren

Næste skridt er arbejder i gruppen.

Søren deltager i gruppe omkring boliger og boformer til dem der ikke kan være i boliger.

- d. Følgegruppe Ekspert udvalg specialiseret område – orientering fra møde  
Gruppen er nedlagt og kan udgå fra dagsordenen.

- e. Dialogmøde (Socialstyrelsen, KL, SAND mv.) – status og sidste nyt  
Vivi og Mads

Næste møde er i oktober måned.

Punkter drøftes ved næste bestyrelsesmøde 17. september.

## **6. Indkomne lovforslag i høring**

Intet nyt

## **7. Vedtægtsændringer (udsat fra sidste møde)**

Nedsættelse af udvalg.

Fra sidste møde:

Drøftelser vedr. behov for ændringer og evt. etablering af gruppe der kan arbejde mere koncentreret med punktet.

Sammensætningen af bestyrelsen – er den aktuelle konstellation den rigtige. Både i forhold til leder- / medarbejderrepræsentanter og i forhold til repræsentation af organisationerne og geografi.

Evt. med udgangspunkt i andre foreningers vedtægter i forhold til sammensætning af bestyrelsen.

Punkter der evt. skal ses efter kan løbende indsendes til sekretariatet, som sørger for at samle materialet.

Det blev aftalt at der efter Generalforsamlingen skal nedsættes et udvalg der skal arbejde med gennemgang af vedtægterne med henblik på en opdatering.

Udsættes til mødet 17. september.



## 8. Aktiviteter

### a. Ledernetværk

12-12 møde december 2024

Der er lavet forhåndsreservation hos Comwell Portside 5.- 6. december.

Dato fastlægges til 5.-6. december.

Indhold drøftes ved mødet 17. september.

### b. Medarbejdernetværk

### c. Årsmøde – 3.-4. oktober, Hotel Legoland

Booking: 160 værelser

Status tilmeldinger pr. 13. august: 46

*Punktet er fast på dagsordenen og drøftes, når der er nyt.*

Bilag: Program

Orientering fra udvalget – inkl. medlemsundersøgelse.

Medlemsundersøgelsen blev behandlet særskilt inden bestyrelsesmødet.

Programmet blev gennemgået og tilpasset.

Søren følger op ifht. moderatorer af debat / refleksion efter hvert oplæg.

Oplægsholderne kontaktes:

Mads: Christina Kaldahl (Socialstyrelsen)

Søren: Ask, Kira

Sekretariatet koordinerer praktikken og sørger for kalenderindkaldelser mm.

OBS! Lars Benjaminsen ankommer dagen før.

Tilmelding oplægsholdere:

Det skal besluttes om SBH betaler for alle oplægsholdere uanset om de kommer en eller flere. Pt. er der noteret følgende:

SAND: 2 stk.

Socialstyrelsen: 2 stk.

VIVE: 1 stk.

Udsatterådet: 2 stk.

Det blev besluttet at SBH betaler for de ekstra udover den der er aftalt i forhold til oplæg.

- d. Form og struktur på generalforsamlingen og mødestrukturen generelt.

Forsatte drøftelser fra sidste møde ifht. om der skal ske ændringer.

Henrik kommenterede på, at programmet på dag 2 skal være, så der er noget at komme efter – alternativt var der forslag om, at dag 2 skal være afsat til Leder-netværk

Munkebjerg forespørges på dato til Generalforsamling i april. 1. prioritet er torsdag-fredag uge 17. Alternativt torsdag-fredag uge 14.

## 9. Bestyrelsens forretningsorden

Bilag: Bestyrelsens forretningsorden

- a. Gennemgang / revision af retningslinjer for kørselsgodtgørelse i bestyrelsens forretningsorden. Nuværende tekst:

### § 10. Kørselsgodtgørelse

#### Transport til og fra møder:

Såfremt udgifter til rejse og transport ikke dækkes af egen organisation, dækker SBH udgifter til transport.

Kørsel i egen bil refunderes med skattefri kørselsgodtgørelse efter statens takst, mens udgifter til offentlig transport dækkes iflg. fremsendte bilag.

Til anmodning om udbetaling udfyldes foreningens kørselsskema for det pågældende år.

#### Rejser:

SBH dækker som udgangspunkt ikke udgifter til studierejser el.lign. medmindre det er specifikt aftalt i bestyrelsen.

Punktet udsættes til mødet 17. september.

## 10. Økonomi v. Søren

Status pr. 31. juli.

Omkostninger til spørgeskemaundersøgelsen betales med midler hensat til projekter.



Sekretariatet følger op på status på økonomien på Generalforsamlingen og giver besked til Søren.

Fremadrettet udsendes status på økonomi sammen med dagsordenen og man skal sige til, hvis der er spørgsmål eller noget der ønskes uddybet / kommenteret på.

### **11. Næste møde**

Bilag: Årshjul bestyrelsen

Tid: 17. september 09.00 – 11.00

Sted: Online

Dagsorden tilgår ca. 1 uge inden mødet. Punkter til dagsorden – udover de faste, kan løbende fremsendes til sekretariatet.

6. november – dagsmøde, Odense området

### **12. Eventuelt**